



AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o., Zagreb, Savska 31

OIB: 58843087891, T: +385 1 3657 720, E: akd@akd.hr, W: akd.hr

---

IZVJEŠTAJ O PROVEDBI AKCIJSKOG PLANA ZA PROVEDBU ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA ZA TRGOVAČKA  
DRUŠTVA U VEĆINSKOM DRŽAVNOM VLASNIŠTVU NA DAN 31. 12. 2020. GODINE

**Izveštaj o provedbi Akcijskog plana za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu na dan 31. 12. 2020. godine**

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA: AGENCIJA ZA KOMERCIJALNU DJELATNOST proizvodno, uslužno i trgovačko d.o.o.

OIB: 58843087891

ADRESA: Savska cesta 31, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska

OSNIVAČ: Republika Hrvatska

PRAVNI STATUS: d.o.o.

DJELATNOST: Ostalo tiskanje

ODGOVORNA OSOBA: Glavni direktor, Jure Sertić

| Broj  | Smjernica  | Aktivnost  | Rok provedbe | Pokazatelj provedbe   | Potrebna sredstva                          | Nositelj i sunositelj provedbe  | Status 31. 12. 2020.  |
|---|--|--|--------------|---|--|---|---|
| <b>CILJ 1. Povećanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu države</b>  |  |  |              |   |  |   |   |
| <b>Mjera 1.1. Intenziviranje unutarnjih i vanjskih nadzora poslovanja trgovačkih društava u većinskom državnom vlasništvu i uspostavljanje transparentnih kriterija procjene efikasnosti poslovanja</b> |  |  |              |   |  |   |   |
| <b>1.1.1.</b>   | Društvo je dužno sastavljati svoja financijska izvješća u skladu s međunarodnim standardima financijskog izvješćivanja, posebnim propisima, Zakonu o računovodstvu te Zakonom o trgovačkim društvima vodeći pri tome računa o suvremenim međunarodnim tendencijama u financijskom izvješćivanju kao i o zahtjevima tržišta. Financijska izvješća društva su dužna objavljivati i na svojim internetskim stranicama   | 1. Sastavljanje i javna objava financijskih izvještaja u skladu sa svim relevantnim pravilima i zakonima | Kontinuirano | Javna objava financijskih izvještaja.<br><br>Objava na internetskim stranicama. | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Odjel računovodstva i financija<br><br>Irena Kraljević, voditelj<br>irena.kraljevic@akd.hr<br>01 3657 785 | Obavljeno   |
| <b>1.1.2.</b>   | Vlasnička struktura - društvo treba učiniti javno dostupnim potpuni popis svojih članova, a ako se radi o dioničkom društvu, tada i popis dioničara s brojem i rodom dionica, kao i popis imatelja bilo kojih drugih vrijednosnih papira izdanih od strane toga društva, a koji mogu biti od značenja za promjene u vlasničkoj strukturi. Popis bi društvo trebalo javno objaviti najkasnije pet radnih dana nakon nastale promjene. Društvo može prilikom izrade popisa svojih članova uzeti u obzir odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15), kojima se uređuje ograničenja prava na pristup informacijama | 2. Objava podataka o vlasničkoj strukturi  | Izvršeno     | Društvo je u 100 %-tnom vlasništvu RH   | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Ured Uprave<br><br>Odnosi s javnošću<br>Anita Glavaš Vujić<br>anita.glavas.vujic@akd.hr<br>01 3657 613    | Obavljeno -<br>Podaci o vlasničkoj strukturi Društva objavljeni su na web stranici www.akd.hr |

| Broj   | Smjernica   | Aktivnost  | Rok provedbe | Pokazatelj provedbe   | Potrebna sredstva                          | Nositelj i sunositelj provedbe   | Status 31. 12. 2020.      |
|--------|---|--|--------------|---|--|--|---------------------------|
| 1.1.3. | Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje sustava unutarnjih kontrola na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru. Treba osigurati stalnu primjenu svih predviđenih kontrolnih mehanizama koji bi trebali osigurati kontrolu i nadzor nad poslovnom djelatnošću i poslovnim upravljanjem, u svrhu sprječavanja korupcije, uključujući jačanje kontrolnih mehanizama, vezano uz procjenu, prepoznavanje te ublažavanje rizika | 3. Jačanje sustava unutarnjih kontrola   | Kontinuirano | Sustav financijskog upravljanja i kontrole definiran je:<br><br>(1) organizacijom Društva koja definira ovlasti i odgovornosti svih organizacijskih cjelina Društva te sistematizacijom radnih mjesta kojom je definirana odgovornosti zaposlenika;<br><br>(2) politikama, pravilnicima, procedurama, uputama te drugim aktima Društva; | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Uprava - potpisuje Izjavu o fiskalnoj odgovornosti na temelju Upitnika i mišljenja interne revizije<br><br>Rukovoditelji organizacijskih cjelina za ovlasti i odgovornosti koje su prenesene internim aktima | Obavljano<br>kontinuirano |
| 1.1.4. | Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije na takav način kako je uređeno Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru   | 4. Analiza sustava unutarnjih kontrola   | Kontinuirano | Izveštaj interne revizije   | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Interni revizor<br><br>Mirna Mlinarić<br>mirna.mlinaric@akd.hr<br>01 3657 724  | Obavljeno                 |
| 1.1.5. | Potrebno je uspostavljanje i/ili jačanje tzv. revizorskih odbora koji prate postupak financijskog izvješćivanja, prate učinkovitost sustava interne revizije, sustava unutarnje financijske kontrole, sustava upravljanja rizicima, te nadgledaju provođenje revizije godišnjih financijskih izvješća   | 5. Jačanje ovlasti Revizijskih odbora u procesu praćenja postupka financijskog izvješćivanja, praćenja učinkovitosti sustava unutarnje kontrole i upravljanja rizicima, te nadgledanja provođenja revizije godišnjih financijskih izvješćaja | Kontinuirano | Poslovnik o radu Revizijskog odbora   | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Revizijski odbor   | Obavljeno                 |

| Broj   | Smjernica   | Aktivnost   | Rok provedbe | Pokazatelj provedbe                                       | Potrebna sredstva                          | Nositelj i sunositelj provedbe  | Status 31. 12. 2020. |
|--------|---|---|--------------|---|--|---|----------------------|
| 1.1.6. | Postojanje obveze izrade godišnjih planova rada za sve strukture određene smjericama 1.1.3, 1.1.4., 1.1.5, 2.1.2 i 2.2.5. | 6. Izrada godišnjeg plana rada za jačanje sustava unutarnjih kontrola | 31.12.2019.  | Godišnji plan rada za jačanje sustava unutarnjih kontrola | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Interni kontrolor<br>Ana Palac<br>ana.palac@akd.hr<br>01 3657 744   | Obavljeno            |
|        |   | 7. Izrada godišnjeg plana rada interne revizije                       | 31.12.2019.  | Godišnji plan rada interne revizije                       | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Vidi aktivnost 4  | Obavljeno            |
|        |   | 8. Izrada plana rada Revizijskog odbora                               | 31.12.2019.  | Godišnji plan rada Revizijskog odbora                     | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Revizijski odbor  | Obavljeno            |
|        |   | 9. Izrada godišnjeg plana rada Etičkog povjerenstva                   | 31.12.2019.  | Godišnji plan rada Etičkog povjerenstva                   | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Etičko povjerenstvo<br>Nikola Gamilec, do 23.9.2020. godine<br>p.o. Mirna Volf, do 29.12.2020. godine<br>mirna.volf@akd.hr<br>01 3657 776, Ana Palac, predsjednik Povjerenstva od 30.12.2020. godine<br>ana.palac@akd.hr<br>01 3657 744 | Obavljeno            |
|        |   | 10. Izrada godišnjeg plana rada službenika za informiranje            | 31.12.2019.  | Godišnji plan rada službenika za informiranje             | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Vidi aktivnost 2  | Obavljeno            |

| Broj  | Smjernica   | Aktivnost  | Rok provedbe           | Pokazatelj provedbe  | Potrebna sredstva                          | Nositelj i sunositelj provedbe   | Status 31. 12. 2020.                        |
|---|---|--|------------------------|--|--|--|---|
| <b>Mjera 1.2. Stvaranje jasnih pravila o imenovanjima članova uprava i nadzornih odbora</b> |   |  |                        |  |  |  |   |
| 1.2.1.  | Trgovačka društva u većinskom vlasništvu države pozivaju se uskladiti postojeće interne akte te poslovnu praksu u pogledu uvjeta i postupka izbora i/ili imenovanja članova nadzornih odbora na način kako je propisano Uredbom o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za RH i načinu njihova izbora   | 11. Primjena propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova nadzornog odbora | Izvršeno, kontinuirano | Društvo primjenjuje pravila za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora koja su sadržana u Društvenom ugovoru. Pravila o uvjetima koje moraju zadovoljiti kandidati za članove NO i konačan odabir kandidata koji će biti predložen od strane RH nije u koliziji s Društvenim ugovorom i direktno se primjenjuju. | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Sektor zajedničkih službi<br>voditelj Odjela pravnih poslova<br>Marina Kranjčević<br>marina.kranjcevic@akd.hr<br>01 3657 696 | Obavljeno, nije bilo potrebe za postupanjem |
| 1.2.2.  | Trgovačka društva u većinskom vlasništvu države pozivaju se uskladiti postojeće interne akte te poslovnu praksu u pogledu uvjeta i postupka izbora i imenovanja članova uprava na način kako je propisano Uredbom o uvjetima za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora i uprava pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku i načinu njihova izbora | 12. Primjena propisa koji se odnose na izbor i imenovanje članova uprave           | Izvršeno, kontinuirano | Društvo primjenjuje pravila za izbor i imenovanje članova Nadzornog odbora koja su sadržana u Društvenom ugovoru. Pravila o uvjetima koje moraju zadovoljiti kandidati za članove NO i konačan odabir kandidata koji će biti predložen od strane RH nije u koliziji s Društvenim ugovorom i direktno se primjenjuju. | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Vidi aktivnost 11  | Obavljeno, nije bilo potrebe za postupanjem |

| Broj  | Smjernica   | Aktivnost                                 | Rok provedbe  | Pokazatelj provedbe                             | Potrebna sredstva                          | Nositelj i sunositelj provedbe | Status 31. 12. 2020.                        |
|---|---|---|---|---|--|--------------------------------|---|
| <b>Mjera 1.3. Jačanje mehanizama sprječavanja sukoba interesa predsjednika i članova uprava odbora trgovačkih društava u većinskom državnom vlasništvu.</b> |   |   |   |   |  |                                |   |
| 1.3.1.  | Sukob interesa članova nadzornog odbora   | 13. Izjave o sprječavanju sukoba interesa | Izvršeno, prilikom kandidiranja za člana NO sukladno posebnom propisu, propisana obveza dostavljanja izjave nepostojanje sukoba interesa u skladu s propisom koji uređuje sprečavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javnih dužnosti te pravilima Kodeksa korporativnog upravljanja trgovačkim društvima u kojima Republika Hrvatska ima dionice ili udjele | imenovanje u NO                                 | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Vidi aktivnost 11.             | Obavljeno, nije bilo potrebe za postupanjem |
| 1.3.2.  | Sukob interesa članova Uprave   | 14. Izjave o sprječavanju sukoba interesa | Izvršeno  | Potpisane izjave o sprječavanju sukoba interesa | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Vidi aktivnost 11.             | Obavljeno, nije bilo potrebe za postupanjem |
| 1.3.3.  | Potrebno je definirati i objaviti u formi vodiča (ili smjernica) ili ugraditi u Pravilnike o unutarnjem redu, specifične vrijednosti i pravila za prevenciju korupcije i osiguranje profesionalnog ponašanja u vezi sa: darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima; upravljanjem sredstvima organizacije; povjerljivošću i nepristranošću; mogućnošću obavljanja dodatnog posla (izvan radnog vremena); razdvajanjem privatnih i poslovnih interesa i sl., a koja pravila bi se odnosila na osobe koje nisu dužnosnici prema Zakonu o sprječavanju sukoba interesa | 15. Etički kodeks AKD-a                   | Izvršeno  | Etički kodeks AKD-a                             | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Uprava                         | Obavljeno                                   |

| Broj   | Smjernica   | Aktivnost   | Rok provedbe           | Pokazatelj provedbe   | Potrebna sredstva                          | Nositelj i sunositelj provedbe   | Status 31. 12. 2020.  |
|--|---|---|------------------------|---|--|--|---|
| 1.3.4.   | Uvođenje obveze potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za sve radnike ili za radnike na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju (npr. za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.)  | 16. Potpisivanje izjave o povjerljivosti i nepristranosti                 | 31.03.2020.            | Izjava o povjerljivosti i nepristranosti                                | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Odjel upravljanja ljudskim resursima<br><br>Voditelj odjela upravljanja ljudskim resursima<br>Danijela Thur<br>danijela.thur@akd.hr<br>01 3657 675 | Obavljeno   |
| <b>Mjera 1.4. Nadzor nad davanjem sponzorstava i donacija u trgovačkim društvima u većinskom državnom vlasništvu</b> |   |   |                        |   |  |  |   |
| 1.4.1.   | Trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu kao obveznici primjene Zakona o pravu na pristup informacijama, dužna su kvartalno i godišnje objavljivati u otvorenom obliku (najmanje u excel tablici, a moguće i drugim otvorenim formatima) podatke o sponzorstvima, donacijama ili drugim bespovratnim sredstvima (u novcu ili dobrima i uslugama), koji sadrže sljedeće informacije: korisnik sponzorstva ili donacije (ime i prezime/naziv pravne osobe, adresa/sjedište, OIB za pravne osobe), datum dodjele sponzorstva ili donacije, precizirani iznos sponzorstva ili donacije, opis sponzorstva ili donacije, a koje su dodijelila fizičkim i pravnim osobama (uzimajući u obzir načela otvorenih podataka) | 17. Objavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama                   | 31.12.2020.            | Objava izvješća o donacijama i sponzorstvima na internet stranici AKD-a | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Vidi aktivnost 2   | Obavljeno - izvještaj je objavljen na web stranici <a href="http://www.akd.hr">www.akd.hr</a> |
| <b>CILJ 2. Jačanje antikoruptivnih mehanizama u radu trgovačkih društava u većinskom vlasništvu države</b>           |   |   |                        |   |  |  |   |
| <b>Mjera 2.1. Jačanje integriteta zaposlenika i upravljačkih struktura</b>   |   |   |                        |   |  |  |   |
| 2.1.1.   | Potrebno je donijeti i među zaposlenicima i upravljačkim strukturama objaviti etički kodeks kojim se utvrđuju vrste i postupak provedbe disciplinskih mjera koje se mogu poduzeti kad postoji kršenje politike, procedure ili pravila etičkoga ponašanja, a radi podizanja razine informiranosti o postavljenim zabranama te kako bi se razvila svijest o problematici i posljedicama nepropisnog ponašanja   | 18. Revidiranje po potrebi Etičkog kodeksa AKD-a, Pravilnika o radu AKD-a | Izvršeno, kontinuirano | Etički kodeks, Pravilnik o radu   | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Vidi aktivnost 9<br>Vidi aktivnost 15  | Obavljeno   |



| Broj   | Smjernica  | Aktivnost   | Rok provedbe            | Pokazatelj provedbe   | Potrebna sredstva                          | Nositelj i sunositelj provedbe  | Status 31. 12. 2020.   |
|--|--|---|-------------------------|---|--|---|------------------------|
| 2.1.2.   | Potrebno je imenovati povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i, moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosa prema građanima, korisnicima usluga                 | 19. Imenovanje povjerenika za etiku   | Izvršeno                | Odluka o imenovanju etičkog povjerenstva za praćenje provedbe etičkog kodeksa AKD-a   | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Vidi aktivnost 15   | Obavljeno              |
| 2.1.3.   | Implementacija samoprocjene procesa rada i organizacije u svrhu unaprjeđenja integriteta. Kao obrazac može poslužiti Upitnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva i druge pravne osobe koji je sastavni dio Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila | 20. Popuniti upitnik o fiskalnoj odgovornosti za trgovačka društva  | 30.03.2020.             | Popunjen upitnik o fiskalnoj odgovornosti<br><br>Izjava o fiskalnoj odgovornosti  | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Vidi aktivnost 4  | Obavljeno              |
| <b>Mjera 2.2. Jačanje transparentnosti trgovačkih društava</b> |  |   |                         |   |  |   |                        |
| 2.2.1.   | Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici potrebno je objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj poslovnoj godini (npr. predviđeni datum objave financijskih rezultata, datum održavanja glavne skupštine društva, datum isplate dividende i sl.)   | 21. Objava kalendara događanja  | 31.12.2019. 31.12.2020. | Objavljen kalendar događanja na Internet stranici AKD-a   | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Vidi aktivnost 2<br>Vidi aktivnost 1  | Obavljeno              |
| 2.2.2.   | Potrebno je definirati i na mrežnoj stranici društva objaviti: viziju i misiju; opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje; osnovne organizacijske vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri)                                    | 22. Definirati i objaviti misiju i viziju Društva,<br><br>23. opće i posebne ciljeve za trogodišnje razdoblje<br><br>24. odnose s trećim stranama | Izvršeno, kontinuirano  | Na Internet stranici su objavljene vizija i misija AKD-a<br><br>Godišnje nefinancijsko izvješće.<br><br>Plan poslovanja za razdoblje 2020.-2022. je poslovna tajna<br><br>Etički kodeks AKD-a | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Vidi aktivnost 15<br>Vidi aktivnost 2<br><br>Odjel Kontrolinga<br>Ljerka Jemrić<br>ljerka.jemric@akd.hr<br>01 3657 787<br><br>Vidi aktivnost 15 | Obavljano kontinuirano |

| Broj   | Smjernica   | Aktivnost   | Rok provedbe                   | Pokazatelj provedbe   | Potrebna sredstva                          | Nositelj i sunositelj provedbe   | Status 31. 12. 2020.   |
|--|---|---|--------------------------------|---|--|--|--|
| 2.2.3.   | Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima  | 25. Objavljivanje godišnjeg plana nabave, objavljivanje poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama   | Kontinuirano                   | AKD nije obveznik primjene zakona o javnoj nabavi   | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Vidi aktivnost 2<br>Odjel nabave<br>Katica Elez Markulin<br>katica.elez.markulin@akd.hr<br>01 3657 689 | Izmjena Plana nabave za 2020. objavljen je na mrežnim stranicama AKD-a. Objavljivanje postupaka kontinuirano |
| 2.2.4.   | Proaktivno objavljivati informacije, kako je uređeno Zakonom o pravu na pristup informacijama i podređnim aktima  | 26. Objava informacija o poslovanju društva   | Izvršeno, kontinuirano         | Kontakti i obrasci objavljeni su na Internet stranicama AKD-a   | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Vidi aktivnost 2   | Obavljeno  |
| 2.2.5.   | Potrebno je imenovati službenika za informiranje, kao osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija | 27. Imenovanje Službenika za informiranje<br>28. Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama   | Izvršeno<br>Kontinuirano       | Kontakt službenika za informiranje i obrazac zahtjeva za pristup informacijama objavljeni su na Internet stranicama AKD-a                                     | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Vidi aktivnost 15<br>Vidi aktivnost 2  | Obavljeno /<br>Obavljano<br>kontinuirano   |
| <b>Mjera 2.3. Zaštita osoba koje prijavljuju nezakonitosti i nepravilnosti</b> |   |   |                                |   |  |  |  |
| 2.3.1.   | Potrebno je stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijave ili sumnje na korupciju mogu biti prijavljene   | 29. Izraditi Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe<br>30. Temeljem Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti provesti izbor za imenovanje povjerljive osobe | 31.12.2019.<br><br>01.04.2020. | Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe<br><br>Imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Uprava   | Obavljeno  |
| <b>Mjera 2.4. Jačanje kompetentnosti zaposlenika</b>                           |   |   |                                |   |  |  |  |

| Broj   | Smjernica   | Aktivnost  | Rok provedbe           | Pokazatelj provedbe   | Potrebna sredstva                          | Nositelj i sunositelj provedbe              | Status 31. 12. 2020. |
|--------|---|--|------------------------|---|--|---|----------------------|
| 2.4.1. | Potrebno je procijeniti probleme koji nastaju i testirati razinu znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom da se utvrdi poznavanje sustava, kako bi bilo moguće sustav dalje razvijati i poboljšavati, kao i povećati razinu znanja zaposlenika  | 31. Edukacija zaposlenika na područjima identificiranih slabosti sa svrhom upoznavanja sustava | Izvršeno, kontinuirano | Izjava o prihvaćanju Sustava upravljanja informacijskom sigurnošću<br><br>Izjava o prihvaćanju Pravilnika o korištenju informacijskog sustava AKD-a<br><br>Provedena edukacija Standardi sigurnosti za korisnike informacijskog sustava AKD-a | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Vidi aktivnost 16                           | Obavljeno            |
| 2.4.2. | Uvođenje obvezne specijalizirane edukacije zaposlenika kako bi se izgradila etička kompetentnost. Potrebno je osobe dodatno educirati iz područja etike, pristupa informacijama, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave, te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju | 32. Provedba edukacije   | Kontinuirano           | Online/pisani materijali/radionice  | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Vidi aktivnost 16 u suradnji s nadležnim OC | Obavljeno            |
| 2.4.3. | Donošenje planova edukacije   | 33. Izrada godišnjeg plana edukacije sukladno zahtjevima AKPa                                  | II. Kvartal 2020.      | Plan edukacije za 2020. godinu  | Nisu potrebna dodatna financijska sredstva | Vidi aktivnost 16                           | Obavljeno            |

Ukupan broj planiranih aktivnosti: 33.

Obavljeno u razdoblju: 33.